SR06 A - Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale
AVVISO PUBBLICO SRE04-SRD14
"START UP NON AGRICOLE NEL SALENTO DI MEZZO"
GAL ISOLA SALENTO

TABELLA DI RACCORDO TRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE DELLA DDS E VOCI PRESENTI NEL PORTALE SIAN IN CUI CARICARE LA RISPETTIVA DOCUMENTAZIONE

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO - AVVISO PUBBLICO SRE04-SRD14 "START UP NON AGRICOLE NEL SALENTO DI MEZZO" BURP n. 64 del 13/08/2026	VOCE DEL SIAN IN CUI CARICARE I DOCUMENTI	OBBLIGATORIO SI/NO,SE PERTINENTE
DOC01 - Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente	DOCUMENTO IDENTITA	SI
DOC02 - Nel caso di richiedente sotto forma di società costituenda, **accordo dei soggetti partecipanti** contenente almeno: l'indicazione delle generalità di ognuno dei componenti, l'impegno della forma societaria da adottare e la delega a uno dei componenti alla presentazione della domanda di sostegno	ACCORDO DEI SOGGETTI PARTECIPANTI	NO, SE PERTINENTE
DOC03 - Piano aziendale (PA), firmato digitalmente dal richiedente (legale rappresentante in caso di società o delegato in caso di società costituenda) e dal libero professionista incaricato, per lo sviluppo dell'attività extra agricola come da format allegato (Allegato 2 - Piano aziendale)	BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE	SI
DOC04 - Relazione tecnica che illustri gli aspetti fondamentali degli interventi proposti e che descriva e giustifichi i dati implementati nel Piano Aziendale. Essa deve comprendere i seguenti contenuti minimi: le informazioni necessarie per valutare la cantierabilità del progetto proposto nonché ulteriori dati ed informazioni utili ai fini dei procedimenti autorizzativi. La relazione tecnica deve essere redatta e sottoscritta da parte di un professionista abilitato iscritto all'albo/collegio di competenza per gli interventi proposti	RELAZIONE TECNICA	SI
DOC05 - Elaborati grafici, firmati digitalmente dal tecnico abilitato incaricato, consistenti nella planimetria recante l'ubicazione degli investimenti proposti e fotografie a colori con i quali si evinca in modo chiaro lo stato dei luoghi ante intervento	ELABORATI GRAFICI	NO, SE PERTINENTE
DOC06 - Ove pertinente, **autorizzazione alla realizzazione degli investimenti previsti rilasciata dal comproprietario**, nel caso di comproprietà (anche del coniuge), o dal proprietario, nel caso di affitto, o dall'Agenzia Nazionale – ANBSC, e contestuale garanzia a consentire il rinnovo del titolo di possesso/conduzione per la copertura dell'intero periodo di impegno assunto dal beneficiario, comunque non inferiore a 5 anni dalla data di erogazione del saldo del sostegno	AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI DA PARTE PROPRIETARIO/COMPROPRIETARIO DELL'IMMOBILE	NO, SE PERTINENTE
DOC07 - Nel caso in cui il richiedente sia costituito in forma societaria, **copia dell'Atto costitutivo/contratto sociale e dello statuto** (ove previsto) con relativa copia conforme del verbale dell'organo deliberante (ove previsto), o dichiarazione dei soci, in cui sia riportata l'approvazione dell'iniziativa con delega al rappresentante legale ad inoltrare DdS ai sensi del presente Avviso, a riscuotere il contributo e a compiere ogni altro eventuale adempimento	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO	NO, SE PERTINENTE
DOC08 - Preventivi di spesa per la selezione del/i consulente/i tecnico/i da incaricare ed elaborato in forma analitica riportante tutte le specifiche delle attività proposte e da svolgere in base alle voci inserite nel format di elaborazione della proposta professionale e indicante i riferimenti della assicurazione professionale in corso di validità di cui alla DAdG n. 0002 del 30/01/2025	PREVENTIVI DI SPESA PER LA SELEZIONE DI CONSULENTI TECNICI	NO, SE PERTINENTE
DOC09 - Preventivo/i di spesa delle opere non a computo metrico, elaborato/i in forma analitica, riportante/i tutte le specifiche relative agli investimenti proposti. Nel caso la scelta non ricada sul preventivo con l'importo più basso ai preventivi deve essere allegata una relazione giustificativa della scelta operata a firma del tecnico e del richiedente	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI	NO, SE PERTINENTE

DOC10 - Nel caso di beni e attrezzature afferenti a impianti o processi innovativi, per i quali non sia possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra loro, **dichiarazione di unicità del bene da parte del fornitore e relazione illustrativa a firma del tecnico incaricato**	DICHIARAZIONE DI UNICITA' DEL BENE DA PARTE DEL FORNITORE E RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL TECNICO INCARICATO	NO, SE PERTINENTE
DOC11 - Computo/i metrico/i in caso di realizzazione di opere, redatte sulla base del Prezzario Regionale delle Opere Pubbliche vigente alla data di presentazione della DDS, timbrato e firmato da tecnico abilitato	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO	NO, SE PERTINENTE
DOC12 - Dichiarazione del richiedente relativa al rispetto degli impegni e obblighi (Allegato 3 - Dichiarazione rispetto impegni e obblighi)	DICHIARAZIONE RELATIVA AL RISPETTO DI IMPEGNI E OBBLIGHI	SI
DOC13 - Per le imprese esistenti, **documentazione per la verifica della dimensione di impresa**	DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA	NO, SE PERTINENTE
DOC14 - Dichiarazione di atto notorio su divieto «pantouflage» ed al rispetto della normativa di riferimento. (Allegato 5)	DICHIARAZIONE SU DIVIETO DI PANTOUFLAGE E RISPETTO DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SI
DOC15 - Dichiarazione titolo di possesso	DICHIARAZIONE TITOLO DI POSSESSO	NO, SE PERTINENTE
***Slot per il caricamento di ulteriore documentazione facoltativa e/o necessaria all'attribuzione di punteggi**	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	NO, SE PERTINENTE